

**Отдел культуры
Администрации муниципального образования
«Селтинский район»**

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

(наименование организации)

Номер документа	Дата
20	24.06.2015 г.

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

**О формировании независимой
системы оценки качества работы
муниципальных учреждений
культуры, подведомственных Отделу
культуры Администрации муниципального
образования «Селтинский район»**

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июня 2014 года 3 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и в целях исполнения письма Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики № 07-08/2585 от 08.06.2015 «Информация по формированию независимой оценки качества работы государственных учреждений, оказывающих социальные услуги в Удмуртской Республике», руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы», Положением Отдела культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по организации независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» (приложение №3).

4. Назначить делопроизводителя Отдела культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» Лимонову Н.С., секретарем Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Начальник отдела
культуры:

(должность)

(подпись)

Городилова М.А.

(расшифровка подписи)

**План мероприятий
по организации проведения независимой оценки качества оказания услуг
учреждениями культуры,
подведомственными Отделу культуры МО «Селтинский район»**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Принятие нормативных актов по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями в сфере культуры:		
1.1.	Формирование Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры	Отдел культуры, руководители учреждений	Июнь 2015
1.2.	Принятие Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры	Отдел культуры	Июнь 2015
1.3.	Определение ответственных лиц по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры; сроки выполнения работ по сбору, обобщению и анализу информации	Отдел культуры	3 квартал 2015 г.
2.	Работа Общественного совета по вопросам проведения независимой оценки в 2015 году:		
2.1.	Формирование перечня учреждений (филиалов) для независимой оценки и график ее проведения в 2015 году	Общественный Совет	3 квартал 2015 г.
3.	Открытость информации о деятельности учреждений и результатах независимой оценки:		
3.1.	Создание на официальном сайте раздела "Независимая система оценки качества работы организаций социальной сферы"	Администрация МО «Селтинский район»	3 квартал 2015 г.
3.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, в том числе проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о независимой оценке качества и возможности участия в ней самих граждан-потребителей услуг	Общественный Совет	постоянно
3.3.	Обеспечение технической возможности выражения мнений потребителями услуг о качестве оказываемых услуг на официальном сайте. Результаты изучения мнения граждан в ходе электронного опроса (основные недостатки, проблемы по мнению потребителей)	Администрация МО «Селтинский район»	3 квартал 2015 г.
3.4.	Обеспечение на сайтах учреждений культуры открытости и доступности информации о своей деятельности	Руководители учреждений	Постоянно (по мере создания сайтов)

3.5.	Размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Руководители учреждений	постоянно (начиная с 1 сентября 2015 г.)
3.6.	Размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru)	Руководители учреждений	постоянно (начиная с 1 сентября 2015 г.)
4.	Учет результатов независимой оценки:		
4.1.	Организация учета информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры	Общественный Совет	постоянно
4.2.	Рассмотрение поступившей из Общественного совета информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и принятие мер по совершенствованию деятельности учреждений культуры с учетом предложений Общественного совета	Руководители учреждений	в течение месяца со дня поступления информации
5.	Информационное сопровождение функционирования независимой системы оценки качества работы учреждений культуры:		
5.1.	Организация семинаров-совещаний, круглых столов с участием общественных организаций, профессиональных сообществ, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросу внедрения независимой системы оценки качества работы учреждений культуры	Отдел культуры, Общественный совет	по мере необходимости
5.2.	Организация мероприятий (круглых столов, конференций) для распространения лучших практик проведения независимой оценки качества оказания услуг и выработки предложений по совершенствованию проведения такой оценки с участием общественных организаций	Отдел культуры, Общественный совет	по мере необходимости

**Положение об Общественном совете
по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений
культуры, подведомственных Отделу культуры
Администрации муниципального образования «Селтинский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Отделе культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район».

1.3. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений района оказывающих услуги населению в сфере культуры, в отношении которых Отдел культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения);

повышения открытости и доступности информации о деятельности Отдела культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» и Учреждений;

обеспечения взаимодействия Отдела культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район» с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Селтинского района, Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- формирует перечень Учреждений для проведения независимой оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, представленной ответственным лицом;
- представляет в Отдел культуры результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

2.2. иные задачи, определяемые Отделом культуры.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1. направлять в Отдел культуры:

- информацию о результатах независимой оценки качества работы Учреждений;
- предложения по организации независимой оценки качества работы Учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у Отдела культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.1.3. разрабатывать дополнительные к установленным на федеральном уровне критерия;

3.1.4. осуществлять иные полномочия, определенные Отделом культуры.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

Персональный состав Общественного совета формируется Отделом культуры, в состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, средств массовой информации, муниципальные служащие и иные эксперты.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

4.3. Состав Общественного совета утверждается приказом Отделом культуры.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Члены Общественного совета с их согласия могут привлекаться Отделом к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий при Отделе.

4.6. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председатель, заместитель председателя Общественного совета утверждаются приказом Отдела культуры совместно с формированием персонального состава Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует со специалистами Отдела культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия

председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета,

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа служащих Отдела культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район». Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со специалистами Отдела культуры по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности,

VI. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, заключения экспертных и рабочих групп Общественного совета, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Селтинский район» в телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Отделом культуры Администрации муниципального образования «Селтинский район»

Приложение № 3
к приказу Отдела культуры
Администрации муниципального
образования «Селтинский район»
от 24.06.2015 № 20

**Состав Общественного совета по независимой оценке качества деятельности
муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу
культуры Администрации муниципального
образования «Селтинский район»**

1. Хомякова Людмила Александровна, ветеран отрасли культуры (начальник Отдела культуры Селтинского района - председатель.
2. Келарева Нина Леонидовна, председатель районного отделения «Удмурт Кенеш» - заместитель председателя.

Члены комиссии:

1. Эссенкулова Светлана Владимировна - представитель СМИ;
2. Клековкина Людмила Ивановна, учитель русского языка и литературы Селтинской СОШ;
3. Дубовцева Людмила Валентиновна, ветеран отрасли культуры Селтинского района (заведующая Детской библиотекой, председатель профкома работников культуры).

**Перечень
дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой
гражданам - потребителям услуг о деятельности муниципальных учреждений о
деятельности подведомственных Отделу культуры
Администрации муниципального образования «Селтинский район»**

1. Стоимость услуг (при наличии платных услуг).
2. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами.
3. Стандарты в соответствующей сфере деятельности (при наличии).