

Постановление Правительства УР от  
11.02.2013 N 56

"Об утверждении Положений о  
предоставлении грантов и субсидий в рамках  
реализации ведомственной целевой  
программы "Развитие малых форм  
хозяйствования в агропромышленном  
комплексе Удмуртской Республики на 2013 -  
2015 годы"

(Зарегистрировано в Управлении Минюста  
России по УР 19.02.2013 N RU18000201300072)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11 февраля 2013 г. N 56

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ  
И СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ  
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА 2013 - 2015 ГОДЫ"**

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

**Положение** о предоставлении субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

**Положение** о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

**Положение** о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

**Положение** о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

**состав** конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации ведомственной целевой программы "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 - 2015 годы".

2. Признать утратившими силу:

**постановление** Правительства Удмуртской Республики от 14 мая 2012 года N 194 "О реализации ведомственной целевой программы "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2010 - 2012 годы";

**постановление** Правительства Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года N 380 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 мая 2012 года N 194 "О реализации ведомственной целевой программы "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2010 - 2012 годы".

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики  
Ю.С.ПИТКЕВИЧ

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 11 февраля 2013 г. N 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**  
**КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ**  
**ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ**  
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

---

---

1. Настоящее Положение в соответствии с ведомственной целевой программой "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 - 2015 годы" определяет условия и порядок предоставления в 2013 - 2015 годах субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии, субсидия).

2. Субсидии предоставляются на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

а) в целях:

уточнения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или в аренду;

образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом;

образования земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, при предоставлении их крестьянским (фермерским) хозяйствам;

б) при уточнении границ земельных участков, право собственности на которые возникло до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее - заявители):

1) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

5. Субсидии предоставляются заявителям при условии:

1) представления в Министерство годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством;

2) отсутствия в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

6. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Субсидия предоставляется в объеме подтвержденных затрат, но не более 1 тысячи рублей на 1 гектар оформленных в собственность земельных участков.

---

---

9. Субсидия предоставляется при наличии оформленных в собственность земельных участков, находящихся на территории Удмуртской Республики, ранее предоставленных заявителям в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, а также образованных заявителем из приобретенных или арендуемых с правом выкупа земельных долей, право собственности на которые было зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после 1 января 2011 года.

10. Заявитель представляет в Министерство не позднее 10 декабря текущего года [заявку](#) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора подряда на выполнение кадастровых работ;
- 2) копии сметы на выполнение кадастровых работ;
- 3) копий платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) приходно-кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных кадастровых работ в полном объеме;
- 4) копии межевого плана;
- 5) [справки-расчета](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 6) копии сведений федерального государственного статистического наблюдения по [форме N 1-фермер](#) "Сведения об итогах сева под урожай" за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой территориальных органов Росстата по Удмуртской Республике.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок.

В случаях непредоставления вышеуказанных документов Министерство самостоятельно запрашивает от регистрирующих органов необходимую информацию.

12. Копии документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Положения, предъявляются вместе с оригиналами. Уполномоченное лицо Министерства сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

13. Министерство отказывает заявителю в приеме документов:

- 1) в случае представления неполного пакета документов, перечень которых предусмотрен в [пункте 10](#) настоящего Положения;
- 2) в случае представления документов за пределами срока, установленного в [пункте 10](#) настоящего Положения.

14. Министерство регистрирует документы на получение субсидии в день поступления с присвоением регистрационного порядкового номера.

При наличии замечаний к документам заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 рабочих дней с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

15. По результатам проверки и рассмотрения представленных документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, а при наличии замечаний к документам - со дня предоставления заявителем в Министерство документов с учетом доработки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным и направляется заявителю в письменном виде в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

16. Субсидия предоставляется на основании приказа Министерства и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и заявителем (далее - Соглашение).

17. Соглашение должно предусматривать:

- условия и сроки перечисления субсидии;
- сроки и форму представления заявителем отчета об использовании субсидии;

право на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, установленных Соглашением;

порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий, определенных настоящим Положением и Соглашением.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 4 и 5](#) настоящего Положения;
  - 2) неустранение замечаний к представленным документам или устранение замечаний за пределами
-

---

срока, установленного в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные данные.

19. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидий возлагается на Министерство.

Приложение 1  
к Положению  
о предоставлении субсидий  
на возмещение затрат крестьянских  
(фермерских) хозяйств, включая  
индивидуальных предпринимателей,  
при оформлении в собственность  
используемых ими земельных  
участков из земель  
сельскохозяйственного назначения

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Заявка  
о предоставлении субсидии

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при оформлении в собственность земельного участка:

кадастровый № \_\_\_\_\_;  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ свидетельства о регистрации земельного участка,  
находящегося на праве собственности, ранее предоставленного

\_\_\_\_\_ (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении, аренде с правом выкупа земельной доли)

ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении меня не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного

---

производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет"), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным **законом** от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению  
о предоставлении субсидий  
на возмещение затрат крестьянских  
(фермерских) хозяйств, включая  
индивидуальных предпринимателей,  
при оформлении в собственность  
используемых ими земельных  
участков из земель  
сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

№ п/п	Площадь используемых земельных участков, оформленных в собственность	Стоимость затрат (рублей)	Размер субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 11 февраля 2013 г. N 56

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ  
ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

1. Настоящее Положение в соответствии с ведомственной целевой программой "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 - 2015 годы" (далее - Программа) устанавливает порядок и условия предоставления в 2013 - 2015 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов на развитие семейных животноводческих ферм, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) развитие семейной животноводческой фермы - строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

3) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшее заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации ведомственной целевой программы "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 - 2015 годы" (далее - Конкурсная комиссия) для признания крестьянского (фермерского) хозяйства участником Программы, и соответствующее условиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года N 198 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года N 165";

4) участник Программы - крестьянское (фермерское) хозяйство, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о включении его в число участников Программы;

5) грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант, гранты) - средства, предоставляемые из бюджета Удмуртской Республики, в том числе за счет средств федерального бюджета, крестьянскому (фермерскому) хозяйству на развитие семейной животноводческой фермы, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

приобретение сельскохозяйственных животных.

4. Грант предоставляется только один раз.

5. Сумма гранта определяется Конкурсной комиссией, исходя из потребностей крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в плане расходов на развитие семейной животноводческой фермы (далее - план расходов), и не может быть выше максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 60 процентов затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы, приобретение сельскохозяйственных животных, но не может превышать 5 миллионов рублей. Сумма гранта должна строго соответствовать плану расходов. План расходов составляется в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (отрасли)

---



---

животноводства (далее - бизнес-план).

6. Информационное сообщение о начале приема заявок с указанием требований к крестьянским (фермерским) хозяйствам, даты и места проведения конкурса Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Заявитель представляет для участия в конкурсе в Министерство не позднее 1 июня текущего года [заявку](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) бизнес-плана;

2) [плана](#) расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и заемных средств в размере не менее 40 процентов стоимости расходов, направленных на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов, в том числе собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости расходов, направленных на развитие семейной животноводческой фермы (в случае привлечения кредитных средств - решение кредитной организации о согласии в предоставлении кредита заявителю либо копию кредитного договора);

4) копии членской книжки или иного документа, подтверждающего членство крестьянского (фермерского) хозяйства в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенного руководителем кооператива, либо копий договоров с хозяйствующими субъектами на переработку сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

5) копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (правоустанавливающие документы на семейную животноводческую ферму, в которой будут осуществляться реконструкция и (или) модернизация и (или) для которой будут приобретаться сельскохозяйственные животные);

6) копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (правоустанавливающие документы на земельный участок, где планируется строительство семейной животноводческой фермы);

7) копий сведений федерального государственного статистического наблюдения на последнюю отчетную дату по [форме N 2-фермер](#) "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (для подтверждения кормовой базы) и по [форме N 3-фермер](#) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" с отметкой территориального органа Росстата по Удмуртской Республике.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, копию свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество на семейную животноводческую ферму, в которой будут осуществляться реконструкция и (или) модернизация и (или) для которой будут приобретаться сельскохозяйственные животные, а также рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления.

8. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр - в Министерстве.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления.

10. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Уполномоченное лицо Министерства сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

11. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на заявителя.

12. Заявителю отказывается в приеме документов в случаях:

1) предоставления документов за пределами срока, установленного в [пункте 7](#) настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения.

13. Уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку и пакет документов на получение гранта в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера и в течение 5 рабочих дней проверяет их на соответствие [требованиям](#) (условиям), предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года N 198 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года N 165".

---



---

При наличии замечаний к документам заявитель уведомляется об этом в течение 10 рабочих дней в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

Неустранение замечаний к представленным заявителем документам в установленный срок или устранение замечаний за пределами установленного срока являются основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

14. Уполномоченное лицо Министерства направляет заявки с приложенными к ним документами в Конкурсную комиссию.

15. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с **критериями** оценки заявок, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее - критерии).

16. Победителями признаются участники конкурса, заявки которых по результатам оценки набрали 2 и более баллов.

17. Балл, набранный заявителем, определяется как среднее арифметическое баллов по всем критериям.

18. По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями Конкурсная комиссия выносит следующие решения:

1) об отказе заявителю во включении его в число участников Программы;

2) о включении заявителя в число участников Программы, с указанием размера предоставляемого гранта.

19. Решение Конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

20. Министерство на основании решений Конкурсной комиссии формирует список участников Программы и утверждает его приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссией.

21. Право участника Программы на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не являющимся ценной бумагой (далее - сертификат).

Выдача заявителю сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа Министерства, указанного в **пункте 20** настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта участнику Программы выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

22. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии о включении крестьянского (фермерского) хозяйства в число участников Программы заключает с участником Программы соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее - Соглашение).

Соглашение должно предусматривать:

условия и сроки перечисления гранта;

сроки и форму представления заявителем отчета об использовании гранта;

право на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, установленных Соглашением;

порядок возврата гранта, полученного заявителем, в случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий, определенных настоящим Положением и Соглашением.

23. Участник Программы в течение 5 дней после заключения Соглашения представляет сертификат в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления гранта (далее - банковский счет).

В течение 3 рабочих дней после открытия банковского счета участник Программы в письменной форме представляет в Министерство реквизиты банковского счета и выписку о перечислении на банковский счет собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов.

24. Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с участником Программы договора банковского счета, условия зачисления грантов на банковский счет и его списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по их обслуживанию.

Министерство в срок, указанный в соглашении с кредитными организациями о порядке обслуживания

---

---

грантов, перечисляет средства гранта на банковские счета участников Программы.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта участнику Программы уведомляет его об этом письменно, в том числе посредством электронной почты.

26. Грант должен быть израсходован участником Программы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет.

27. Участник Программы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и Соглашением.

28. Участник Программы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством, и по мере выполнения мероприятий, предусмотренных в [подпункте 5 пункта 3](#) настоящего Положения, документы, подтверждающие целевое использование гранта.

29. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта участник Программы обязан возратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

Министерство в течение 10 дней со дня выявления нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта направляет участнику Программы письменное уведомление о возврате суммы гранта.

Участник Программы в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием гранта и имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляется Министерством.

Приложение 1  
к Положению  
о предоставлении грантов  
на развитие семейных  
животноводческих ферм

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, имеется в виду [ВЦП](#) "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 - 2015 годы", а не на 2010 - 2012.

---

В Конкурсную комиссию по отбору  
крестьянских (фермерских) хозяйств  
в целях реализации мероприятий  
ведомственной целевой программы  
"Развитие малых форм хозяйствования  
в агропромышленном комплексе Удмуртской  
Республики на 2010 - 2012 годы"

Заявка  
на участие в конкурсе

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
-----	---	--

1.2	Фамилия	
1.3	Имя	
1.4	Отчество	
1.5	ОГРНИП/ОГРН	
1.6	Дата регистрации	
1.7	ИНН	
1.8	Основной код по ОКВЭД	

2. Пол (нужное отметить знаком - V)

Муж.
  Жен.

3. Сведения о рождении

3.1	Дата рождения	
3.2	Место рождения	

4. Гражданство (нужное отметить знаком - V)

Гражданин РФ
  Иностраный гражданин
  Лицо без гражданства

5. Место жительства в Российской Федерации

5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект РФ	
5.3	Район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владение)	
5.8	Корпус (строение)	
5.9	Квартира (офис)	
5.10	Контактные телефоны	
5.11	Электронный адрес (если есть)	

6. Данные документа, удостоверяющего личность

6.1	Вид документа, удостоверяющего личность				
6.2	Серия	6.5	Номер	6.6	Дата выдачи
6.3	Кем выдан				
6.4	Код подразделения				

7	Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя	<input type="text"/>
---	--	----------------------

8	Количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
---	--	----------------------

9	Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год	<input type="text"/>
---	--	----------------------

10	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>
----	--	----------------------

11	Среднемесячная заработная плата в крестьянском хозяйстве на момент подачи заявки	<input type="text"/>	руб.
----	--	----------------------	------

12. Образование заявителя (нужное отметить знаком - V)

Общее
  Начальное профессиональное
  Среднее профессиональное
  Высшее

13. Три последних года работы

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность)	Адрес организации
поступления	ухода		

14	Заявитель ранее являлся получателем грантов на развитие малого
----	--

и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ и Федеральным <a href="#">законом</a> от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

15 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) заявителя за предшествующий календарный год не превышает 60 млн. рублей (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

16 Объем реализации сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный период	<input type="text"/>	руб.
---	----------------------	------

17 На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
--	----------------------	------

18 На момент подачи заявки в собственности заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью	<input type="text"/>	руб.
---	----------------------	------

19 На момент подачи заявки в собственности заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью	<input type="text"/>	руб.
---	----------------------	------

20 На момент подачи заявки в собственности заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/>	га пашни
	<input type="text"/>	га иных угодий

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

21	На момент подачи заявки в аренду у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га пашни
			га иных угодий

22. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов)

22.1	Почтовый индекс	
22.2	Субъект РФ	
22.3	Район	
22.4	Населенный пункт	
22.5	Улица	
22.6	Номер дома (владения)	

23	Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы		руб.
----	--	--	------

Перечень документов, прилагаемых к заявке на развитие семейной животноводческой фермы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов

\_\_\_\_\_

заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

о предоставлении грантов  
на развитие семейных  
животноводческих ферм

План  
расходов крестьянского (фермерского) хозяйства  
на развитие семейной животноводческой фермы

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,  
Ф.И.О. главы)

N	Наименование расходов на развитие семейной животноводческой фермы	Единица измерения	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество	Всего расходов, тыс. руб.	В том числе:		
						собственные средства хозяйства (не менее 10%)	кредитные средства (не более 30%)	средства гранта (не более 60%)
1	Расходы на разработку проектной документации	тыс. руб.						
2	Расходы на строительство	тыс. руб.						
3	Расходы на реконструкцию	тыс. руб.						
4	Расходы на модернизацию (комплектацию оборудованием, включая его монтаж и технику <*>) всего, в том числе:	тыс. руб.						
4.1		тыс. руб.						
4.2	и т.д.	тыс. руб.						
4.3		тыс. руб.						
4.4		тыс. руб.						
4.5		тыс. руб.						
5	Расходы на приобретение сельскохозяйственных животных	тыс. руб.						
	ИТОГО							

<\*> Указываются все наименования приобретаемого оборудования и техники.



Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Положению  
о предоставлении грантов  
на развитие семейных  
животноводческих ферм

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ  
СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

N п/п	Наименование критерия	Едини- ца изме- рения	Баллы					
			0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия в проекте (включая собственное имущество и заемные средства) по отношению к сумме получаемого гранта	%	менее 40	от 40 до 50	от 50 до 60	от 60 до 70	от 70 до 80	свыше 80
2	Количество создаваемых рабочих мест	чел.	менее 3	от 3 до 6	6 до 9	от 9 до 11	от 11 до 14	от 14 до 16
3	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	%	0	не более 5	свыше 5 не более 10	свыше 10 не более 15	свыше 15 не более 20	свыше 20
4	Строительство, реконструкция или модернизация	ското- мест						

	семейной животноводческой фермы по содержанию: 1) крупного рогатого скота или конематок; 2) овец, коз, свиней  3) сельскохозяйственных птиц		менее 20	от 20 до 31	от 31 до 51	от 51 до 81	от 81 до 101	свыше 100
			менее 50	от 50 до 101	от 101 до 151	от 151 до 201	от 201 до 301	свыше 300
			менее 1000	от 1001 до 1201	от 1201 до 1501	от 1501 до 2001	от 2001 до 3001	свыше 3000
5	Наличие посевных площадей (включая арендованные)	га	менее 10	от 10 до 30	от 30 до 50	от 50 до 100	от 100 до 150	свыше 150
6	Наличие до выхода на проектную мощность: - сельскохозяйственных животных  - сельскохозяйственной птицы	гол.	менее 10	от 11 до 16	от 16 до 21	от 21 до 31	от 31 до 41	свыше 40
			менее 100	от 101 до 201	от 201 до 351	от 351 до 501	от 501 до 801	свыше 800
7	Наличие после выхода на проектную мощность: - сельскохозяйственных животных  - сельскохозяйственной птицы	гол.	менее 20	от 21 до 36	от 36 до 61	от 61 до 91	от 91 до 151	свыше 150
			менее 1000	от 1001 до 1301	от 1301 до 1501	от 1501 до 2001	от 2001 до 2501	свыше 2500
8	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от ближайшего населенного пункта <*>	км	менее 10	от 10 до 40	от 40 до 60	от 60 до 80	от 80 до 100	свыше 100
9	Направления деятельности			птицеводство	кролиководство	козоводство, овцеводство	мясное скотоводство,	молочное скотоводство



---

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

6. Сумма гранта определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о признании крестьянского (фермерского) хозяйства участником Программы, исходя из потребности, указанной в представляемом плане расходов начинающего фермера, с учетом размера собственных средств и не может быть выше максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера не может превышать 1,5 миллиона рублей. Сумма гранта должна строго соответствовать плану расходов начинающего фермера.

7. Информационное сообщение о начале приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) с указанием требований (условий) к участникам Программы, даты и места проведения конкурса Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Заявитель представляет для участия в конкурсе в Министерство не позднее 1 июня текущего года [заявку](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), предусматривающего увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

2) [плана](#) расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на проведение мероприятий, связанных с использованием гранта (далее - план расходов), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копии паспорта заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копии документов об образовании заявителя;

5) выписки из похозяйственной книги о составе имущества членов личного подсобного хозяйства заявителя, выданной органами местного самоуправления;

6) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (документы кредитных организаций о наличии собственных (заемных) средств, а в случае привлечения кредитных источников - решение кредитной организации о согласии в предоставлении кредита заявителю);

7) копии трудовой книжки заявителя;

8) копий договоров (предварительных договоров) с хозяйствующими субъектами на сумму более 30 тысяч рублей на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства.

9. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них, вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр - в Министерстве.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, информационное письмо (письма) от органов государственной службы занятости населения о том, что заявитель ранее не являлся получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, информационное письмо (письма) из налоговых органов о том, что заявитель ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет, а также рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления.

В случае если заявитель не представил информационное письмо (письма) от органов

---

---

государственной службы занятости населения, информационное письмо (письма) из налоговых органов по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Главного управления государственной службы занятости населения Удмуртской Республики и Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике соответствующую информацию.

11. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Уполномоченное лицо Министерства сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на заявителя.

13. Заявителю отказывается в приеме документов в случаях:

1) предоставления документов за пределами срока, установленного в [пункте 8](#) настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Положения.

14. Уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку и пакет документов на получение гранта в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера и в течение 5 рабочих дней проверяет их на соответствие [требованиям](#) (условиям), предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года N 197 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года N 166".

При наличии замечаний к документам заявитель уведомляется об этом в течение 10 рабочих дней в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

Неустранение замечаний к представленным заявителем документам в установленный срок или устранение замечаний за пределами установленного срока являются основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

15. Уполномоченное лицо Министерства направляет заявки с приложенными к ним документами в Конкурсную комиссию.

16. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с [критериями](#) оценки заявок, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее - критерии).

17. Победителями признаются участники конкурса, заявки которых по результатам оценки набрали 1,5 и более баллов.

18. Балл, набранный заявителем, определяется как среднее арифметическое баллов по всем критериям.

19. По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями Конкурсная комиссия выносит следующие решения:

1) об отказе заявителю во включении его в число участников Программы;

2) о включении заявителя в число участников Программы, с указанием размера предоставляемого гранта.

20. Грант устанавливается в следующих размерах:

1) при количестве набранных баллов от 1,5 до 2,0 - не более 500 тысяч рублей;

2) при количестве набранных баллов от 2,0 до 3,0 - от 500 тысяч рублей, но не более 1,0 млн. рублей;

3) при количестве набранных баллов от 3,0 и выше - от 1,0 млн. рублей, но не более 1,5 млн. рублей.

21. Решение Конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

22. Министерство на основании решений Конкурсной комиссии формирует список участников Программы и утверждает его приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссией.

23. Право участника Программы на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не являющимся ценной бумагой (далее - сертификат).

Выдача участнику Программы сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа Министерства, указанного в [пункте 22](#) настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта участнику Программы выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии о включении крестьянского (фермерского) хозяйства в число участников Программы заключает с участником Программы соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее - Соглашение).

Соглашение должно предусматривать:

---

---

условия и сроки перечисления гранта;  
сроки и форму представления заявителем отчета об использовании гранта;  
право на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, установленных Соглашением;

порядок возврата гранта, полученного заявителем, в случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий, определенных настоящим Положением и Соглашением.

25. Участник Программы в течение 5 дней после заключения соглашения представляет сертификат в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления гранта.

В течение 3 рабочих дней после открытия банковского счета участник Программы в письменной форме представляет в Министерство реквизиты банковского счета и выписку о перечислении на банковский счет собственных средств и (или) заемных средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов.

26. Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с участником Программы договора банковского счета, условия зачисления грантов на банковский счет и списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по их обслуживанию.

Министерство в срок, указанный в соглашении с кредитными организациями о порядке обслуживания грантов, перечисляет средства гранта на банковские счета участников Программы.

27. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта участнику Программы уведомляет его об этом письменно, в том числе посредством электронной почты.

28. Грант должен быть израсходован участником Программы в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет.

29. Имущество, приобретенное участником Программы за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

30. Участник Программы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и Соглашением.

31. Участник Программы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством, и по мере выполнения мероприятий, предусмотренных в [пункте 5](#) настоящего Положения, документы, подтверждающие целевое использование гранта.

32. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта участник Программы обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

Министерство в течение 10 дней со дня выявления нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта направляет участнику Программы письменное уведомление о возврате суммы гранта.

Участник Программы в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием грантов и имущества, приобретенного за счет средств грантов, осуществляется Министерством.

(фермерского) хозяйства

В Конкурсную комиссию по отбору  
крестьянских (фермерских) хозяйств  
в целях реализации мероприятий  
ведомственной целевой программы  
"Развитие малых форм хозяйствования  
в агропромышленном комплексе Удмуртской  
Республики на 2010 - 2012 годы"

Заявка  
на участие в конкурсе

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество	
1.4	ОГРНИП	
1.5	Дата регистрации	
1.6	ИНН	
1.7	Основной код по ОКВЭД	

2. Пол (нужное отметить знаком - V)

Муж.       Жен.

3. Сведения о рождении

3.1	Дата рождения	
3.2	Место рождения	

4. Гражданство (нужное отметить знаком - V)

Гражданин РФ       Иностраный гражданин       Лицо без гражданства

5. Место жительства в Российской Федерации

5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект РФ	
5.3	Район	
5.4	Город	



5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владение)	
5.8	Корпус (строение)	
5.9	Квартира (офис)	

6	Контактные телефоны	
	Электронный адрес (если есть)	

7. Данные документа, удостоверяющего личность

7.1	Вид документа, удостоверяющего личность				
7.2	Серия	7.5	Номер	7.6	Дата выдачи
7.3	Кем выдан				
7.4	Код подразделения				

8	Количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
---	--	----------------------

9	До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
---	--	----------------------

10	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>
----	--	----------------------

11	Среднемесячная заработная плата в крестьянском хозяйстве на момент подачи заявки	<input type="text"/>	руб.
----	--	----------------------	------

12. Образование заявителя (нужное отметить знаком - V)

<input type="checkbox"/>	Общее	<input type="checkbox"/>	Начальное профессиональное	<input type="checkbox"/>	Среднее профессиональное	<input type="checkbox"/>	Высшее
--------------------------	-------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------

13. Три последних года работы

Месяц и год	Должность с указанием	Адрес организации
-------------	-----------------------	-------------------

		организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность)	
поступления	ухода		

14	Заявитель осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет до даты его регистрации, указанной в <a href="#">пункте 1.5</a> настоящей заявки (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

15	Заявитель ранее являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ и Федеральным <a href="#">законом</a> от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

16	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) заявителя за предшествующий календарный год не превышает 60 млн. рублей (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

17	Объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	<input type="text"/>	руб.
----	---	----------------------	------

18	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
----	---	----------------------	------

19	На момент подачи заявки в собственности заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью	<input type="text"/>	руб.
----	--	----------------------	------

20	На момент подачи заявки в собственности заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью
----	--

руб.

21	На момент подачи заявки в собственности заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью
----	---

га пашни

га иных  
угодий

22	На момент подачи заявки в аренде у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью
----	--

га  
пашни

га иных  
угодий

23. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов)

23.1	Почтовый индекс	
23.2	Субъект РФ	
23.3	Район	
23.4	Населенный пункт	
23.5	Улица	
23.6	Номер дома (владения)	

24	Необходимая сумма гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
----	---

руб.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов

\_\_\_\_\_ заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Положению  
о предоставлении грантов  
на создание и развитие крестьянского  
(фермерского) хозяйства

План  
расходов развития крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,  
Ф.И.О. главы,

\_\_\_\_\_ район, населенный пункт, адрес, контактный телефон)

N	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	Источник финансирования			
					не менее 10%		средства федерального бюджета	средства бюджета Удмуртской Республики
					собственные средства	кредитные средства		
1								
2								
...								
	Итого							

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Положению  
о предоставлении грантов  
на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ  
И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

N п/п	Наименование критерия	Еди- ница изме- рения	Баллы					
			0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия в проекте (включая собственное имущество и заемные средства) по отношению к сумме получаемого гранта	%	менее 10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 200	от 200 до 250	свыше 250
2	Количество создаваемых рабочих мест	чел.	менее 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 11	от 11 до 14	от 14 до 16
3	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	%	0	не более 5	свыше 5 не более 10	свыше 10 не более 15	свыше 15 не более 20	свыше 20
4	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции до выхода на проектную мощность	тыс. руб.	менее 30	от 30 до 50	от 50 до 70	от 70 до 100	от 100 до 150	свыше 150
5	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции после выхода на проектную мощность	тыс. руб.	менее 50	от 50 до 200	от 200 до 400	от 400 до 600	от 600 до 1000	свыше 1000
6	Наличие посевных площадей (включая арендованные) до выхода на проектную	га	менее 10	от 10 до 20	от 20 до 40	от 40 до 60	от 60 до 80	свыше 80

	мощность							
7	Наличие до выхода на проектную мощность : сельскохозяйственных животных	гол.	менее 5	от 6 до 11	от 11 до 31	от 31 до 50	от 51 до 81	свыше 80
			менее 10	от 11 до 31	от 31 до 61	от 61 до 91	от 91 до 151	свыше 150
	пчелосемей	ед.	менее 5	от 6 до 10	от 11 до 15	от 16 до 20	от 21 до 30	свыше 30
8	Наличие после выхода на проектную мощность : сельскохозяйственных животных	гол.	менее 10	от 11 до 31	от 31 до 61	от 61 до 91	от 91 до 151	свыше 150
			менее 20	от 21 до 51	от 51 до 101	от 101 до 251	от 251 до 401	свыше 400
	пчелосемей	ед.	менее 10	от 10 до 15	от 16 до 20	от 21 до 30	от 31 до 50	свыше 50
9	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от ближайшего крупного населенного пункта <*>	км	менее 10	от 10 до 40	от 40 до 60	от 60 до 80	от 80 до 100	свыше 100
10	Направления деятельности			рыбоводство, птицеводство	растениеводство, кролиководство	козоводство, овцеводство	мясное скотоводство, конеvodство	молочное скотоводство

-----  
Примечание: <\*> К крупному населенному пункту относится: в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности на территории муниципального района - административный центр муниципального района, в случае осуществления деятельности на территории городского округа - город.

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

1. Настоящее Положение в соответствии с ведомственной целевой программой "Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 - 2015 годы" определяет условия и порядок предоставления в 2013 - 2015 годах субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности (далее - субсидии, субсидия).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) **Законом** Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики в соответствии с Федеральным **законом** от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (далее - заявитель).

4. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

1) представление в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отсутствие в отношении заявителя на дату подачи заявки о предоставлении субсидии начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству **Законом** Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

О прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Субсидии предоставляются на новую технику и (или) оборудование.

К новой технике и оборудованию относятся техника и оборудование, которые не были в употреблении (не использовались) и с момента их выпуска прошло не более 3 лет.

8. Субсидии предоставляются в размере 30 процентов затрат, но не более 300 тысяч рублей, на новую технику и оборудование, приобретенные по договорам купли-продажи (поставки), заключенным после 1 января текущего года.

9. Субсидии предоставляются на следующую новую технику и оборудование:

- 1) тракторы сельскохозяйственные мощностью до 110 л.с.;
  - 2) прицепы и полуприцепы тракторные;
  - 3) автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны) - полной массой более 3,5 тонн, но не более 12 тонн;
  - 4) кузова грузовых и специализированных автомобилей - изотермические;
  - 5) цистерны для перевозки молока на шасси автомобилей;
  - 6) прицепы общего назначения к грузовым автомобилям;
  - 7) автопогрузчики;
  - 8) автомобили самосвалы - полной массой более 3,5 тонн, но не более 12 тонн;
  - 9) оборудование холодильное (шкафы, камеры, прилавки и витрины);
  - 10) электромясорубки;
  - 11) сепараторы;
-



- 
- 12) оборудование для производства и переработки молока;
  - 13) оборудование для перемещения и подъема грузов;
  - 14) весы общего и специального назначения настольные, весы бытовые и безмены.

10. Заявитель представляет в Министерство не позднее 10 декабря текущего года [заявку](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора купли-продажи (поставки);
- 2) копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости приобретенных оборудования и техники, с отметкой банка о списании и (или) копий приходных кассовых ордеров;
- 3) копии накладной;
- 4) копии паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование, паспорта транспортного средства на технику, с отметкой о постановке на учет;
- 5) копии акта о приемке-передаче объекта основных средств по [форме ОС-1](#);
- 6) [справки-расчета](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя эту выписку.

12. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Уполномоченное лицо Министерства сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

14. Министерство отказывает заявителю в приеме документов:

- 1) в случае представления неполного пакета документов, перечень которых предусмотрен в [пункте 10](#) настоящего Положения;
- 2) в случае представления документов за пределами срока, установленного в [пункте 10](#) настоящего Положения.

15. Министерство регистрирует пакет документов на получение субсидии в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера.

При наличии замечаний к документам заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

16. По результатам проверки и рассмотрения представленных документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, а при наличии замечаний к документам - со дня предоставления заявителем в Министерство документов с учетом доработки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным и направляется заявителю в письменном виде в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

17. Субсидия предоставляется на основании приказа Министерства и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и заявителем (далее - Соглашение).

18. Соглашение должно предусматривать:

- условия и сроки перечисления субсидии;
- сроки и форму предоставления заявителем отчета об использовании субсидии;
- право на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, установленных Соглашением;
- порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и Соглашением.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям (условиям), установленным [пунктами 3 и 4](#) настоящего Положения;
- 2) неустранение замечаний к представленным документам или устранение замечаний за пределами срока, установленного в [абзаце втором пункта 15](#) настоящего Положения;
- 3) представление недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные данные.

20. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю

---

---

письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

Приложение 1  
к Положению  
о предоставлении субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение основных  
средств для осуществления уставной  
деятельности сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя)

Заявка  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

не

(наименование заявителя)

находится в стадии ликвидации и в отношении ее (его) не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

1)

2)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

Приложение 2  
к Положению  
о предоставлении субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение основных  
средств для осуществления уставной  
деятельности сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
основных средств для осуществления уставной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование основных средств	Цена приобретенных основных средств, рублей	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 11 февраля 2013 г. N 56

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)  
ХОЗЯЙСТВ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ  
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ  
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА 2013 - 2015 ГОДЫ"**

- Коробейников А.Г. - заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, председатель конкурсной комиссии
- Стрелков А.В. - министр сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Глазунова Г.В. - главный специалист-эксперт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, секретарь конкурсной комиссии
- Бабинов А.В. - генеральный директор открытого акционерного общества "Удмуртагроснаб" (по согласованию)
- Байгулов А.Н. - исполняющий обязанности руководителя бюджетного учреждения Удмуртской Республики "Удмуртский центр

- 
- сельскохозяйственного консультирования"
- Благодатских В.Ф. – председатель общества с ограниченной ответственностью "Удмуртагропромсервис" (по согласованию)
- Гуреева М.А. – заместитель министра экономики Удмуртской Республики
- Золотарев В.А. – начальник Управления развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
- Зорин М.П. – начальник сектора развития инфраструктуры села Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
- Кропотин И.Н. – председатель Удмуртской республиканской общественной организации профсоюза работников Агропромышленного комплекса Российской Федерации
- Лебедев М.В. – председатель некоммерческого партнерства "Крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и личных подворий Удмуртской Республики" (по согласованию)
- Любимов А.И. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Ижевская государственная сельскохозяйственная академия" (по согласованию)
- Невоструев В.П. – заместитель Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики – председатель постоянной комиссии по агропромышленному комплексу, земельным отношениям, природопользованию и охране окружающей среды
- Чураков А.Н. – заместитель директора Удмуртского филиала открытого акционерного общества "Россельхозбанк" (по согласованию)
-