

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 сентября 2012 г. N 399

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

В соответствии с [пунктом 3.4](#) Плана мероприятий Республиканской целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике на 2009 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года N 299, Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание и развитие собственного бизнеса.

2. Определить Министерство экономики Удмуртской Республики уполномоченным органом по организации и проведению конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание и развитие собственного бизнеса.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
Ю.С.ПИТКЕВИЧ

Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 10 сентября 2012 г. N 399

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА СОЗДАНИЕ
И РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание и развитие собственного бизнеса (далее - Конкурс).

2. Целью Конкурса является определение получателей субсидий на создание и развитие собственного бизнеса (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию Республиканской целевой [программы](#) развития малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике на 2009 - 2013 годы, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики.

4. В целях настоящего Положения под начинающими предпринимателями понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, отнесенные в соответствии с требованиями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Удмуртской Республики не более 12 месяцев на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - субъекты малого предпринимательства, заявитель).

5. Организацию и проведение Конкурса, а также предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство). Техническое обеспечение Конкурса и проведение оценки заявок по количественным критериям в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Положения может быть передано Министерством в соответствии с законодательством уполномоченной организации (далее - уполномоченная организация).

6. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства один раз в размере не более 300 тысяч рублей.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, фактически вложившим собственные средства на реализацию бизнес-плана, в размере не менее 20 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

8. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования следующих целевых расходов, предусмотренных бизнес-планом:

1) государственная регистрация индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) приобретение основных и (или) оборотных средств (кроме легковых автомобилей) для целей ведения предпринимательской деятельности;

3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

4) профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации;

5) приобретение и наладка (настройка) программного обеспечения;

6) получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

8) сертификация продукции;

9) осуществление выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

9. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников субъекта малого предпринимательства, на погашение обязательств по кредитным договорам, а также на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявитель отнесен в соответствии с требованиями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъекту малого предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) срок осуществления предпринимательской деятельности со дня государственной регистрации заявителя до момента подачи заявки на получение субсидии не превышает 12 (двенадцати) месяцев;

3) прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности в объеме не менее 40 часов. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения не

требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовки);

4) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

5) непроведение в отношении заявителя процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

6) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

7) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявки на получение субсидии (при наличии у заявителя работников);

8) учредитель заявителя - юридического лица или заявитель - индивидуальный предприниматель не получал субсидию в соответствии с настоящим Положением в качестве индивидуального предпринимателя и не был учредителем юридического лица, получившего субсидию в соответствии с настоящим Положением;

9) учредитель заявителя - юридического лица или заявитель - индивидуальный предприниматель не выступал учредителем другого юридического лица и не осуществлял предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в течение 3 лет до дня государственной регистрации заявителя;

10) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Министерство [анкеты](#) получателя поддержки по форме, установленной Министерством, в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 марта года, следующего за отчетным после получения субсидии.

11. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются:

физические лица, зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости населения в качестве безработных до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников), до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства;

индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

индивидуальные предприниматели, являющиеся лицами с ограниченными физическими возможностями (инвалиды);

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

12. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- 1) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 2) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) в отношении которых Министерством ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидии в рамках республиканских целевых программ поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) подавшим заявление на получение субсидии или получившим субсидию в соответствии с [Положением](#) о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием малой и средней инновационной компании и началом ее предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 сентября 2010 года N 292 "Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием малой и средней инновационной компании и началом ее предпринимательской деятельности".

II. Порядок проведения Конкурса

13. Министерством принимается решение о проведении Конкурса путем издания приказа Министерства, содержащего следующую информацию:

1) дата начала и окончания срока приема заявок. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 дней. После истечения срока приема заявок Министерство может продлить его на срок не менее 10 дней;

2) система оценки количественных и качественных критериев оценки заявок, установленных в [приложении](#) к настоящему Положению;

3) минимальная сумма баллов по количественным критериям, необходимая для допуска заявки к участию в Конкурсе.

Информационное сообщение о начале проведения Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством;

2) [анкету](#) получателя поддержки по форме, утвержденной Министерством;

3) бизнес-план по форме, утвержденной Министерством. Каждый субъект малого предпринимательства имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

4) смета расходов по форме, утвержденной Министерством;

5) [расчет](#) размера субсидии по форме, утвержденной Министерством;

6) копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

7) копию зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии), в случае предоставления субсидии для финансирования целевых расходов по договорам коммерческой концессии;

8) копии документов, подтверждающих факт прохождения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, или получения высшего юридического или экономического образования, или прохождения профильной переподготовки, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии), с предъявлением оригинала;

9) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки на получение субсидии, по форме, утвержденной Министерством (при наличии работников);

10) копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае безналичного расчета предоставляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка, договор купли-продажи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек, договор купли-продажи. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства;

11) документы, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Положения:

документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

копию военного билета, копию трудовой книжки, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии), с предъявлением оригинала - для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

копию паспорта физического лица, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии), с предъявлением оригинала - для индивидуального предпринимателя в возрасте до 30 лет и юридического лица, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности в сфере социального предпринимательства, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

копию [справки](#), подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления".

15. Министерство самостоятельно получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) [выписку](#) из Единого государственного реестра юридических лиц или [выписку](#) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

3) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

4) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

5) сведения о нахождении заявителя на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного) до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства.

16. Заявитель вправе представить указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения документы (сведения) в Министерство по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

1) [выписка](#) из Единого государственного реестра юридических лиц или [выписка](#) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за шестьдесят календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

3) справка государственного учреждения службы занятости населения о том, что заявитель был зарегистрирован в качестве безработного до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства, предоставляется заявителями, указанными в [абзаце втором пункта 11](#) настоящего Положения.

17. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет заявитель.

18. Заявки в день поступления регистрируются в порядке очередности в Журнале учета заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидий (грантов) начинающим предпринимателям на создание и развитие собственного бизнеса (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

В случае представления заявителем документов, не соответствующих требованиям [пункта 14](#) настоящего Положения, неполного пакета документов или их представления после истечения срока приема заявок, установленного в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения, заявителю отказывается в приеме документов.

19. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

III. Порядок рассмотрения и оценки заявок

20. В течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок проводится оценка поступивших заявок по количественным критериям, установленным в [приложении](#) к настоящему Положению, система оценки которых определяется приказом Министерства в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Положения.

21. Заявки, прошедшие оценку по количественным критериям и набравшие минимальную сумму баллов по количественным критериям, установленную в соответствии с [подпунктом 3 пункта 13](#) настоящего Положения, направляются в организацию, уполномоченную Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации на проведение экспертизы бизнес-планов, проверку соответствия заявки условиям и критериям, установленным настоящим Положением, подготовку экспертного заключения (далее - экспертная организация). Заявки, прошедшие оценку по количественным критериям и не набравшие минимальную сумму баллов по количественным критериям, установленную в соответствии с [подпунктом 3 пункта 13](#) настоящего Положения, возвращаются заявителем.

22. Экспертная организация в течение 15 дней представляет письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок.

Заключение экспертной организации рассматривается на заседании конкурсной комиссии и является неотъемлемым приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

23. Оценка заявок по качественным критериям, установленным в [приложении](#) к настоящему Положению, осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства и формируется из специалистов Министерства с привлечением (по согласованию) представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

Председателем конкурсной комиссии является министр экономики Удмуртской Республики, заместителем председателя комиссии - заместитель министра экономики Удмуртской Республики, секретарем - специалист Министерства. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания экспертов и других специалистов в определенной предметной области, а также представителей заявителя для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

24. Заявки, прошедшие оценку по количественным критериям и набравшие минимальную сумму баллов по количественным критериям, установленную в соответствии с [подпунктом 3 пункта 13](#) настоящего Положения, выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

25. Конкурсная комиссия:

1) отказывает заявителю в участии в Конкурсе в следующих случаях:

а) заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Положения;

б) в отношении заявителя выявлены обстоятельства, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Положения;

в) заявителем представлены ложные сведения, недостоверные или поддельные документы;

г) затраты не соответствуют предмету субсидирования, указанному в [пункте 8](#) настоящего Положения, или целям, указанным в представленном бизнес-плане;

2) на основании заключения экспертной организации рассматривает допущенные к участию в Конкурсе заявки по качественным критериям, установленным в [приложении](#) к настоящему Положению, система оценки которых определяется приказом Министерства в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Положения.

26. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев рассматриваемой заявки. Листы оценки заявок передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок заявок для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

После формирования итогового листа рейтинговой оценки по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом на основании итоговой рейтинговой оценки заявок с учетом следующих особенностей:

в случае недостаточности бюджетных средств для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных средств субсидия предоставляется следующему в соответствии с итоговой рейтинговой оценкой заявок заявителю (с его согласия) в пределах остатка бюджетных средств;

в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, суммарный объем субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не должен превышать 10% от общей суммы субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели. Если в соответствии с итоговой рейтинговой оценкой заявок суммарный объем субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, превышает 10% от общей суммы субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели, победителями конкурса определяются лишь те субъекты малого предпринимательства, осуществляющие розничную и оптовую торговлю, суммарный объем субсидий которым не превышает 10% от общей суммы субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему).

28. После подписания протокола конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней направляет заявителям, признанным победителями конкурса, выписки из протокола и размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

29. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 10 рабочих дней после его подписания издает приказ о предоставлении субсидии.

На основании приказа Министерства с каждым из победителей конкурса Министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) по форме, утвержденной Министерством.

30. После заключения Договора Министерство перечисляет субсидии субъектам малого предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях:

1) в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора - при предоставлении субсидий за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

2) в течение 20 рабочих дней с момента поступления средств федерального бюджета на счет Министерства и получения согласия на их использование - при предоставлении субсидий за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики.

31. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Министерство отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, по форме, утвержденной Министерством, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в течение всего срока использования субсидии, но не менее одного года, а в случае использования субсидии более одного года - до момента использования субсидии в полном объеме.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня непредставления отчета.

32. Сведения о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидий в течение 30 дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидий размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

34. Субсидии, перечисленные на основании ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, а также использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием причин, послуживших основанием для возврата субсидии;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 31 и подпунктом 2 настоящего пункта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о порядке проведения
конкурса по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям на создание
и развитие собственного бизнеса

Количественные критерии оценки заявок

1. Количество создаваемых рабочих мест.
2. Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников.
3. Доля собственных средств, вложенных в проект.
4. Бюджетная эффективность.
5. Отнесение субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе получателей субсидии.
6. Место реализации проекта.

Качественные критерии оценки заявок

1. Уровень проработки бизнес-плана (готовность бизнес-плана к реализации).
 2. Оценка экономических показателей, приведенных в бизнес-плане.
-